

مراحل و مدارک لازم جهت درخواست دریافت المثنی دانشنامه، گواهینامه موقت پایان تحصیلات و ریزنمرات

دانش آموخته موظف است جهت درخواست صدور المثنی مدارک خود نسبت به تکمیل مراحل ذیل اطمینان حاصل نماید

۱- ثبت درخواست المثنی مدارک (دانشنامه ، ریزنمرات و گواهینامه موقت پایان تحصیلات) از طریق پیشخوان خدمت سیستم جامع گلستان

۲- تکمیل و ارائه نمودن فرم استشهاد و فرم تعهدنامه

۳- اعلام مفقودی مدارک لازم است در یکی از جراید کثیرالانتشار در سه نوبت هر دو ماه یکبار آگهی شود (صرفاً جهت المثنی دانشنامه).

*دسترسی به فرم استشهاد، فرم تعهدنامه و فرم تقاضای دریافت رمز عبور پیشخوان سیستم جامع گلستان از طریق آدرس ذیل امکان پذیر است :

سایت اصلی دانشگاه ← دانشجویان ← خدمات آموزشی ← دفتر پیشخوان خدمات آموزشی ← فرم ها و مدارک مورد نیاز

ضمناً دانش آموختگان سال **۱۳۷۰** و بعد از آن که به هر دلیلی رمز عبور سیستم جامع گلستان خود را ندارند می توانند با تکمیل و ارسال فرم تقاضای دریافت رمز عبور خود به آدرس ایمیل ذیل اقدام نمایند :

E_mail:pishkhan@sbu.ac.ir

نکته مهم: لطفاً در سطر موضوع (subject) **ایمیل** علاوه بر قید کردن **رشته فارغ التحصیلی** نوع درخواست خود را طبق علامات اختصاری مشخص نمایید.

علامت اختصاری گواهینامه موقت (گواهینامه موقت - المثنی گواهی نامه موقت - نامه فراغت از تحصیل) **C.E**

علامت اختصاری دانشنامه و ریزنمرات (دانشنامه و ریزنمرات - دانشنامه - ریزنمرات و المثنی مدارک ذکر شده) **D.T**

* المثنی گواهینامه موقت پایان تحصیلات و ریزنمرات پس از گذشت (۳۰روز) و المثنی دانشنامه (۲ ماه) کاری صادر و از طریق پست به نشانی متقاضی ارسال می شود.

مدیریت خدمات آموزشی