



مراحل و مدارک لازم جهت درخواست دریافت دانشنامه و ریزنمرات

- متقاضی موظف است جهت دریافت مدارک فوق الذکر از تکمیل مراحل ذیل اطمینان حاصل نماید:
- ۱- متقاضیانی که مشمول لغو تعهد آموزش رایگان هستند باید ابتدا به سامانه جامع امور دانشجویان (سجاد) به آدرس <http://portal.saorg.ir> مراجعه نموده و پس از ثبت نام اولیه، درخواست لغو تعهد آموزش رایگان خود را ثبت و مراحل لغو تعهد آموزش رایگان را تکمیل نمایند.
 - ۲- متقاضیان واجد شرایط لازم است در پیشخوان خدمت سیستم جامع آموزشی گلستان دانشگاه اقدام به ثبت درخواست مدارک (دانشنامه و ریزنمرات - دانشنامه - ریزنمرات) نمایند.
- تذکر:** با توجه به لزوم پرداخت هزینه پست برای هر یک از درخواستها لازم است در انتخاب نوع مدرک (۱-دانشنامه و ریز نمرات ۲- دانشنامه ۳- ریزنمرات) نهایت دقت را مبذول فرمایند.
- ۳- لازم است تسویه حساب های لازم (از جمله تسویه حساب کامل با صندوق رفاه دانشجویان) را از طریق سیستم جامع گلستان انجام دهند.

توضیحات: دانشنامه پس از ۳ ماه کاری از زمان دریافت مدارک (ارسالی از سوی پست) صادر و از طریق پست به نشانی متقاضی ارسال خواهد شد.

* مدارک لازم جهت تحویل به دفتر پستی :

الف - فرم گواهی درخواست مدرک از طریق سیستم جامع گلستان

ب - اصل گواهی نامه مربوط به پایان تحصیلات (در صورت دریافت گواهی نامه)

ج - یک قطعه عکس ۳×۴

تذکر: دانش آموختگان سال ۱۳۷۰ و بعد از آن به هر دلیلی رمز عبور سیستم جامع آموزشی خود را ندارند می توانند فرم تقاضای دریافت رمز عبور خود را تکمیل و به آدرس ایمیل E_mail:pishkhan@sbu.ac.ir ارسال نمایند .

نکته مهم: لطفاً در سطر موضوع (**subject**) **ایمیل** علاوه بر قید کردن **رشته فارغ التحصیلی** نوع درخواست خود را طبق علامات اختصاری مشخص نمایید.

علامت اختصاری گواهینامه موقت (گواهینامه موقت - المثنی گواهی نامه موقت - نامه فراغت از تحصیل) **C.E**

علامت اختصاری دانشنامه و ریزنمرات (دانشنامه و ریزنمرات - دانشنامه - ریزنمرات و المثنی مدارک ذکر شده) **D.T**

*دسترسی به فرم تقاضای دریافت رمز عبور پیشخوان سیستم جامع گلستان از طریق آدرس ذیل امکان پذیر است

سایت اصلی دانشگاه ← دانشجویان ← خدمات آموزشی ← دفتر پیشخوان خدمات آموزشی ← فرم ها و مدارک مورد نیاز