

راهنمای در خواست مرخصی تحصیلی و حذف ترم

(ویژه دانشجویان)

برای استفاده از این پردازش باید ابتدا درخواست مرخصی یا حذف ترم، با استفاده از گزینه «ثبت درخواست جدید» در سیستم با تعیین «نوع درخواست» و «شماره ترم» و «توضیح» توسط دانشجو ثبت گردد.

شکل ۱

سپس درخواست در چند سطح مورد بررسی قرار میگیرد.

شکل ۲

پس از طی کلیه مراحل و ثبت موافقت ها در این پردازش، دانشجو میتواند برای ترم مورد نظر مرخصی بگیرد یا حذف ترم ننماید.