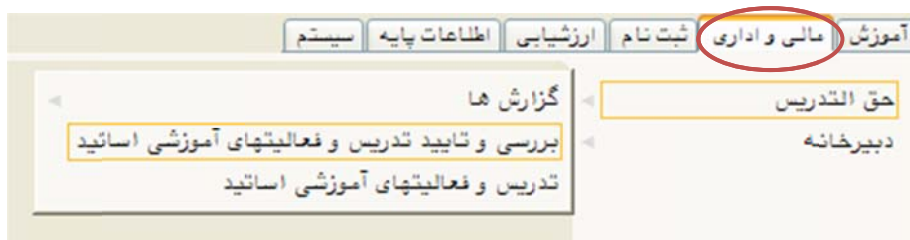


## تأیید اطلاعات حق التدریس اساتید توسط کارشناس آموزش

(ویژه کارشناسان محترم آموزش دانشکده‌ها)

پس از تایید اطلاعات اساتید توسط مدیرگروه آموزشی، لازم است کارشناس(ان) آموزش دانشکده نیز اطلاعات اساتید را بررسی و تأیید نمایند. برای اینکار به روش زیر عمل نمایید.

مرحله اول: منوی مالی و اداری ← حق التدریس ← بررسی و تأیید تدریس و فعالیت های آموزشی اساتید (شکل ۱)



(شکل ۱)

مرحله دوم: پس از ورود به صفحه «بررسی و تایید تدریس و فعالیت های آموزشی اساتید» روی علامت سوال کنار گزینه «ترم ارائه» کلیک نموده و ترم موردنظر را انتخاب کنید. گزینه «وضعیت استخدامی» را با استفاده از منوی کشویی روی وضعیت مورد نظر (بطورمثال: پیمانی) قرار داده و سپس دکمه «جستجو» را کلیک نمایید. (شکل ۲)



(شکل ۲)

پس از جستجو، فهرست اساتید دارای وضعیت استخدامی تعیین شده نشان داده میشود. (شکل ۳)

(شکل ۳)

مرحله سوم: برای تایید اطلاعات هر استاد بر روی نام وی کلیک نمایید. با اینکار به صفحه «تدریس و فعالیت های آموزشی اساتید» منتقل می شوید. (شکل ۴)

(شکل ۴)

مرحله چهارم: پس از بررسی اطلاعاتی که برای استاد نشان داده می‌شود، دکمه «تایید» را کلیک نمایید. (شکل ۵)

The screenshot shows a table with the following data:

تعداد واحد	نوع واحد
۱۰/۳۳	واحد معادل درس
۲/۲۵	واحد معادل پروژه
۰	واحد معادل خدمات
۷/۳۳۱	واحد موظف
۱۲/۵۸	جمع واحد تدریس
۰	ضریب سختی
۰	کسری موظف
۰	درس خاص
۵/۳۳۹	واحد حق التدریس
۰	مازاد واحد

Below the table, there is a confirmation button labeled «تایید» with a checkmark, which is circled in red. Other buttons include «تایید» with a red X, «شروع مجدد», and «جستجو».

(شکل ۵)

پس از تأیید، گزینه «مرحله تأیید» از حالت «مدیر گروه» به حالت «مسئول آموزش دانشکده» (شکل ۶) تبدیل می‌شود.

The screenshot shows the 'مرحله تایید' dropdown menu set to 'مسئول آموزش دانشکده', which is circled in red. Other elements include the 'تایید' button with a checkmark and the 'شروع مجدد' button.

(شکل ۶)

مرحله پنجم: جهت تایید نهایی دکمه «تایید» را کلیک نمایید. پس از این مرحله، با کلیک بر روی دکمه «بازگشت» می‌توانید به صفحه قبل باز گردید و اطلاعات مربوط به سایر اساتید را با همین ترتیب تأیید نمایید. (شکل ۷)

The screenshot shows a button labeled «بازگشت» circled in red. Other buttons include «تایید» with a checkmark and «تایید» with a red X. A green bar at the bottom indicates «جستجو با موفقیت انجام شد».

(شکل ۷)

مرحله ششم: پس از تایید اطلاعات اساتید دارای وضعیت استخدامی یکسان (بطورمثال: پیمانی) دکمه «شروع مجدد» را کلیک نمایید و «وضعیت استخدام» را به حالت دیگری (بطورمثال: طرح سربازی) تغییر داده و دکمه «جستجو» را کلیک نمایید و مطابق مراحل قبل عمل نمایید.