



## دستورالعمل اجرایی

# اخذ تک‌درس از مجموعه دروس دوره‌های تحصیلات تکمیلی

### مقدمه

رشد پرشتاب و روزافزون دانش بشری و همچنین نیاز آحاد جامعه به دسترسی به منابع دانش منطبق با واقعیت‌های موجود بازار کار، ضرورت ایجاد انعطاف و سهولت در اخذ تک‌درس و یا زیرمجموعه‌ای هدفمند از مجموعه دروس دوره‌های تحصیلات تکمیلی را بیش از پیش روشن ساخته است. در این راستا و با عنایت به سند برنامه راهبردی دانشگاه، این دستورالعمل به منظور استفاده از توانمندی‌های دانشگاه برای ارائه آموزش‌های تخصصی و روزآمد در حوزه‌های علمی نوظهور و یا دارای رشد سریع و با هدف مرجعیت در پاسخ‌گویی به نیازهای آموزشی کشور، تدوین شده است.

### ماده ۱: هدف

هدف از تدوین این دستورالعمل، ایجاد تسهیلات و زمینه‌های ارتقاء آحاد جامعه از آموزش‌های روزآمد دانشگاه و نیز تنظیم امور آموزشی به منظور استفاده بهینه از ظرفیت‌ها و زیرساخت‌های موجود در دانشگاه، برای ارتقای سطح علمی و آموزشی جامعه، در قالب ارائه دروس تحصیلات تکمیلی به صورت تک‌درس است.

### ماده ۲: تعاریف

۱-۲) شورا: منظور شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.

۲-۲) تک‌درس: منظور هر یک از دروس ارائه شده دوره‌های تحصیلات تکمیلی دانشگاه است که توسط متقاضی اخذ می‌شود.

۳-۲) دانش‌پذیر: دانش‌آموخته یکی از دوره‌های تحصیلی رسمی کشور در مقطع کارشناسی یا بالاتر است که برای شرکت در یک یا چند تک‌درس ثبت‌نام می‌کند. دانش‌پذیر دانشجوی نیست و لذا از مزایای دانشجویی بهره‌مند نخواهد بود.



### **ماده ۳: شرایط ورود**

- ۱-۳) داشتن شرایط عمومی ورود به آموزش عالی؛
- ۲-۳) دارا بودن مدرک رسمی پایان دوره کارشناسی و بالاتر مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری؛
- ۳-۳) احراز توانمندی علمی و کسب پذیرش از واحد مربوط.

### **ماده ۴: شرایط پذیرش دانش پذیر**

دانش پذیر باید برای ثبت نام تک درس و پرداخت هزینه مربوط به آن (مطابق با تعرفه مصوب دانشگاه)، در زمان های اعلام شده به واحد پذیرش و ثبت نام مراجعه نماید.

**تبصره ۱:** به میزان ۲۵ درصد هزینه مربوط به هر تک درس در زمان ثبت نام از دانش پذیر دریافت می شود. دانش پذیر موظف است قبل از شروع هفته پنجم هر نیمسال تحصیلی، نسبت به پرداخت الباقی هزینه اقدام نماید.

**تبصره ۲:** تعداد دانش پذیران در هر درس نباید از ۲۰ درصد کل دانشجویان دوره های رسمی حاضر در آن درس فراتر رود.

### **ماده ۵: حضور و غیاب**

دانش پذیران مکلف هستند در زمان های اعلام شده از سوی آموزش واحد ذیربط، جهت شرکت در جلسات درس و امتحانات مربوط به آن مراجعه نمایند.

چنانچه دانش پذیری در بیش از سه شانزدهم مجموع ساعات درس غیبت نماید و یا در امتحان پایانی درس حاضر نشود، غایب محسوب خواهد شد و مطابق با ضوابط و مقررات آموزشی دانشگاه با وی برخورد خواهد شد.

### **ماده ۶: انصراف از تک درس**

دانش پذیر در هر زمان می تواند از شرکت در تک درس یا امتحان مربوط به آن انصراف دهد. در صورت انصراف از تک درس یا غیبت بیش از حد مجاز، هزینه پرداخت شده توسط دانش پذیر برای تک درس مسترد نمی گردد. بدیهی است در چنین شرایط دانشگاه از اعطای گواهی نامه به دانش پذیر نیز معذور خواهد بود.



## **ماده ۷: ارزشیابی**

به دانش‌پذیرانی که تک‌درس را با موفقیت بگذرانند، گواهی‌نامه شرکت در تک‌درس از سوی معاون آموزشی واحد مربوط و با ذکر نمره کسب‌شده ارائه خواهد شد.

## **سایر مقررات:**

**ماده ۸:** در صورتی که دانش‌پذیر در یکی از مقاطع تحصیلات تکمیلی دانشگاه پذیرفته شود، دروسی که قبلاً به صورت تک‌درس گذرانده است، با توجه به حداقل نمره قبولی مقطع مربوط، به عنوان واحدهای درسی وی پذیرفته خواهد شد.

**تبصره:** گواهی‌نامه‌های صادر شده، حداکثر تا پنج نیمسال پس از اتمام دوره تک‌درس برای این منظور قابل استفاده است.

**ماده ۹:** ثبت‌نام دانش‌پذیر در تک‌درس به منزله پذیرفتن کلیه ضوابط و مقررات دانشگاه تلقی می‌شود.

**ماده ۱۰:** هیچ‌گونه مزایایی از قبیل کمک هزینه تحصیلی، بیمه، خوابگاه و پارکینگ به دانش‌پذیر تعلق نمی‌گیرد.

**ماده ۱۱:** در مواردی که دستورالعمل ساکت است، تصمیم‌گیری بر عهده شورا خواهد بود.

**ماده ۱۲:** تفسیر این دستورالعمل بر عهده معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه است و در صورت بروز هرگونه ابهام، نظر وی مورد استناد قرار خواهد گرفت.

**ماده ۱۳:** این آیین‌نامه در ۱۴ ماده و ۳ تبصره، در جلسه مورخ ۱۳۹۳/۰۸/.... شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی و در جلسه مورخ ۱۳۹۳/۰۸/۱۸ هیئت رئیسه دانشگاه شهید بهشتی به تصویب رسید و از سال تحصیلی ۹۴-۹۳ قابل اجراست.

محمد مهدی طهرانچی

رئیس دانشگاه