

راهنمای درخواست مرخصی تحصیلی و حذف ترم

(ویژه اساتید و کارشناسان)

برای استفاده از این پردازش باید ابتدا درخواست مرخصی یا حذف ترم، با استفاده از گزینه «ثبت درخواست جدید» در سیستم با تعیین «نوع درخواست» و «شماره ترم» و «توضیح» توسط دانشجو ثبت گردد.

درخواست مرخصی تحصیلی و حذف ترم

شماره دانشجو: [] ؟

ترم تحصیلی: [] ؟

شماره ترم: [] ؟

ثبت درخواست جدید

ردیف	اصلاح	حذف	نوع درخواست	شماره ترم	استاد راهنما	گروه آموزشی	دانشکده	امور مالی	آموزش کل	نهایی
۱	اصلاح	حذف	مرخصی تحصیلی	۳۹۲۱	عدم رسیدگی	عدم رسیدگی	عدم رسیدگی	عدم رسیدگی	عدم رسیدگی	ثبت مرخصی تحصیلی

ثبت درخواست جدید

نوع درخواست: [] ؟

شماره ترم: [] ؟

تاریخ درخواست: [] / [] / []

توضیح: []

ایجاد [] []

شکل ۱

سپس درخواست در چند سطح مورد بررسی قرار میگیرد.

درخواست مرخصی تحصیلی و حذف ترم

شماره دانشجو: [] ؟

ترم تحصیلی: [] ؟

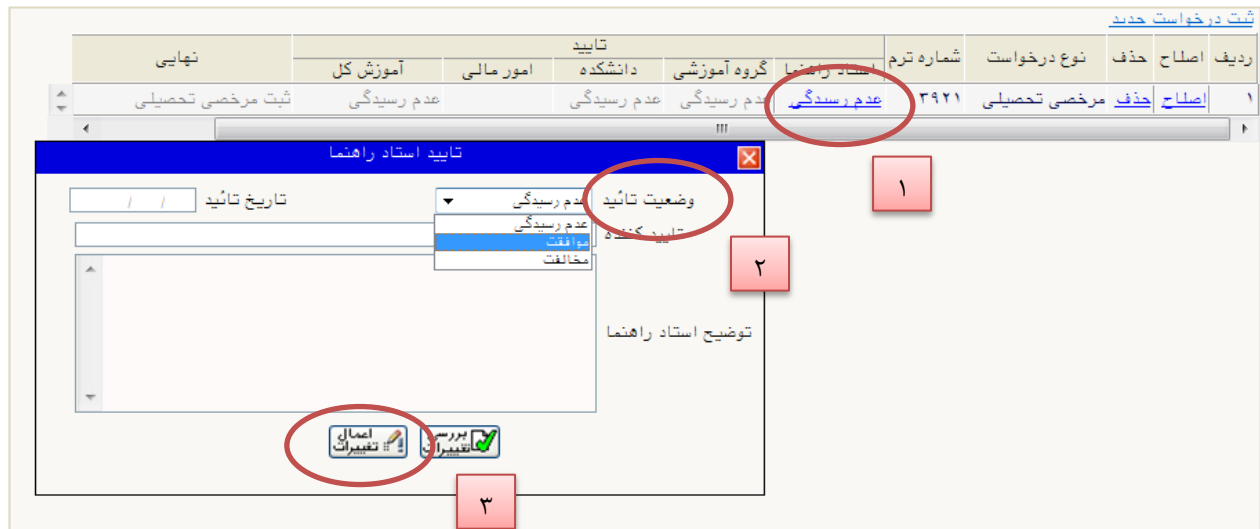
شماره ترم: [] ؟

ثبت درخواست جدید

ردیف	اصلاح	حذف	نوع درخواست	شماره ترم	استاد راهنما	گروه آموزشی	دانشکده	امور مالی	آموزش کل	نهایی
۱	اصلاح	حذف	مرخصی تحصیلی	۳۹۲۱	عدم رسیدگی	عدم رسیدگی	عدم رسیدگی	عدم رسیدگی	عدم رسیدگی	ثبت مرخصی تحصیلی

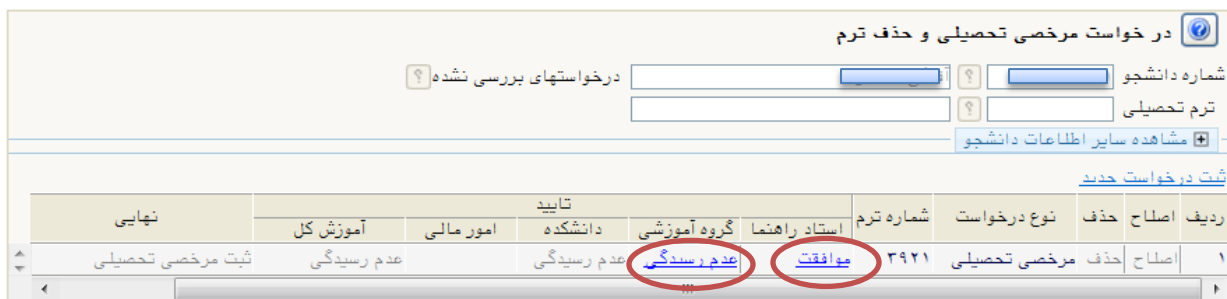
شکل ۲

ابتدا استاد راهنما تأیید اولیه را اعمال می کند به این صورت که بر روی گزینه «عدم رسیدگی» کلیک نموده و در صورت موافق بودن با مرخصی یا حذف ترم دانشجو گزینه «موافقت» را انتخاب نموده و در صورت نیاز توضیحات مرتبط را ذکر کرده و «اعمال تغییرات» را کلیک می نماید.



شکل ۳

در این صورت گزینه مربوط به استاد راهنما به حالت موافقت تبدیل می گردد و مرحله بعد برای تأیید فعال میگردد.



شکل ۴

در مراحل بعدی گروه آموزشی، دانشکده و امور مالی (در صورت داشتن شهریه در آن ترم) همانند استاد راهنما با درخواست موافقت می نمایند تا درخواست برای تأیید نهایی به آموزش کل منتقل گردد.

در قسمت تأیید آموزش کل گزینه ارجاع به کمیسیون علاوه بر گزینه هایی که در مراحل قبل وجود داشت برای «نتیجه بررسی» قرار داده شده است.

شکل ۵

اگر درخواست دانشجو نیاز به تشکیل کمیسیون داشته باشد حالت نتیجه بررسی را بر روی ارجاع به کمیسیون قرار دهید، در اینصورت گزینه «ثبت درخواست در کمیسیون» فعال میشود پس از بررسی حکم در کمیسیون و ثبت آراء، اطلاعات مربوط به کمیسیون را در این پردازش وارد نمایید.

در پایان با موافقت آموزش کل دانشجو میتواند برای ترم مورد نظر مرخصی بگیرد یا حذف ترم نماید.