

مدیریت همکاری‌های پژوهشی و ارتباط با صنعت و جامعه

انعقاد قراردادها

۱ تفاهم نامه‌ها

۲ دریافت پیش‌نویس تفاهم‌نامه‌ها

۳ دفتر حقوقی

۴ تایید

مهر و امضاء

۵ ارسال به کارفرما

۴ عدم تایید

اصلاح از طرف سازمان

دریافت مجدد تفاهم نامه اصلاح شده

مهر و امضاء

ارسال به کارفرما

۵ تایید

مهر و امضاء

ارسال به کارفرما

۵ عدم تایید

اصلاح از طرف سازمان

دریافت مجدد پیش‌نویس اصلاح شده

مهر و امضاء

ارسال به کارفرما

۱ و ۲ مرحله اول

۳ تایید

دریافت پیش‌نویس قرارداد از سوی کارفرما

عدم تایید

دریافت پاسخ کارفرما و علل عدم تایید اصلاح

۶ مرحله دوم

۷ نامه درخواست پیش پرداخت با امضای معاونت پژوهشی

ارسال به کارفرما

۸ تهیه نامه ضمانت‌نامه پیش‌پرداخت

امضا توسط ریاست دانشگاه

ارسال به کارفرما

۹ تهیه نامه ضمانت‌نامه حسن انجام کار

دریافت نامه تاییدیه ریاست دانشکده/ پژوهشکده + لیست همکاران

امضا توسط ریاست دانشگاه

ارسال به کارفرما

عملیات پس از صدور چک توسط کارفرما

۱۰ دریافت چک

تهیه قرارداد داخلی

۱۱ رسید واریزی

۱۴ تهیه نامه مالی

ارسال به مدیریت مالی اداری

۱۲ مهر و امضاء

واریز به حساب درآمدهای نقدی

۱۵ تنظیم قرارداد داخلی

امضاء و شماره

تهیه سه نسخه از قرارداد

ارسال یک نسخه به مجری

ارسال یک نسخه به معاونت پژوهشی

تهیه کپی از قرارداد اصلی

ارسال یک نسخه به مالی

اصل رسید واریزی

نامه مربوطه

۱۶ الی ۲۳ مرحله سوم

وارد کردن اطلاعات قرارداد در لیست آماری مربوطه

دریافت فرم خوداظهاری در گلستان

اطلاع رسانی

از طریق سایت معاونت پژوهشی

فراخوان سازمان‌ها

طرح‌های پژوهشی

حمایت از پایان‌نامه‌های دانشجویی

کارآموزی دانشجویی

از طریق معاونین پژوهشی دانشکده‌ها و پژوهشکده‌های مربوط

اعضاء هیئت علمی

دانشجویان تحصیلات تکمیلی