

# برخی از ویژگی‌های ورد ۲۰۱۳

مایکروسافت در نهم اواخر Word بروی ارتقا سطح کیفی خواندن اسناد تمرکز کرده است. قابلیت تازه Word در Read Mode 2013 چیدمان نوشته‌ها را براساس صفحه نمایش ابزار کاربر تغییر می‌دهد تا خواندن متون ساده‌تر شود. در حالت Read Mode نوار ابزار و دیگر ابزارهای روی صفحه مخفی می‌شوند تا حداکثر فضا به متون اختصاص داده شوند. در این حالت کاربر می‌تواند به سمت پایین یا بالای صفحه اسکرول کند.

در آفیس ۲۰۱۳ پشتیبانی از فرمت PDF به میزان قابل ملاحظه‌ای بهبود یافته است. کاربران به راحتی می‌توانند فایل‌های PDF را در Word باز نموده و بروی آنها تغییرات مورد نظر خود را اعمال کنند. بصورت پیش فرض فایل‌های PDF بصورت محافظت شده نمایش داده می‌شوند اما یک دکمه برای فعال سازی حالت ویرایش وجود دارد که با فشار دادن آن می‌توانید محتوای فایل PDF را ویرایش نموده و سپس روی یک فایل جدید ذخیره کنید.

یکی از قابلیت‌های دوست‌داشتنی و تازه Word 2013 که Resume Reading نام گذاری شده به شما این امکان را می‌دهد که خواندن یک فایل را در ابزارهای دیگر و از ادامه همان قسمتی که پیش‌تر در یک ابزار دیگر خوانده‌اید، دنبال نمایید. به عنوان مثال چند صفحه از یک سند متنی را در کامپیوتر شخصی خود مطالعه می‌کنید و سپس اطلاعات آن بصورت خودکار در فضای ابری SkyDrive ذخیره می‌شود و در نهایت می‌توانید از طریق تبلت یا یک کامپیوتر دیگر ادامه سند را مطالعه کنید. خوشبختانه برای استفاده از این قابلیت نیازی به اعمال تنظیمات خاص وجود ندارد و همه چیز بصورت خودکار صورت می‌پذیرد.

اگر در آفیس ۲۰۱۳ با اکانت مایکروسافت خود لاگین کنید به راحتی می‌توانید فایل‌های ایجاد شده را در SkyDrive ذخیره کنید.

Word 2013 از ویدیوهای آنلاین پشتیبانی می‌کند یعنی شما می‌توانید در میان محتوای خود ویدیو اضافه کنید. کاربر نیز اگر به اینترنت متصل باشد می‌تواند ویدیو را در همان محیط Word پخش و مشاهده کند. شما می‌توانید ویدیوهای مورد نظر خود را از سرویس‌های که امکان Embed شدن ویدیوها را دارند، انتخاب نموده و به محتوای خود اضافه کنید.