



راهنمای بهره برداری از پیشخوان خدمت

ورود به سیستم جامع دانشگاهی گلستان شهید بهشتی به آدرس <https://golestan.sbu.ac.ir>

وارد کردن شناسنامه کاربری و گذرواژه و سپس گزینه ورود







۱- انتخاب گزینه درخواست های دانشجو

۲- انتخاب گزینه درخواست جدید



ورود به قسمت گزینه پیشخوان

انتخاب یکی از گزینه های درخواست
توجه: (مرخصی تحصیلی یا حذف ترم) - ۱- با احتساب بدون نیاز به کمسیون در دانشکده رای صادر میشود
۲- بدون احتساب: مستلزم ارائه مدارک است. ابتدا در دانشکده و سپس در کمیسیون دانشگاه



ترم خود را از گزینه های موجود مشخص کنید.


درخواست اول: توضیحات خود را در این قسمت وارد نمایید.

مدارک پیوست درخواست: در صورت نیاز به ارسال مدارک نوع آن را مشخص کنید و سپس آپلود نمایید.

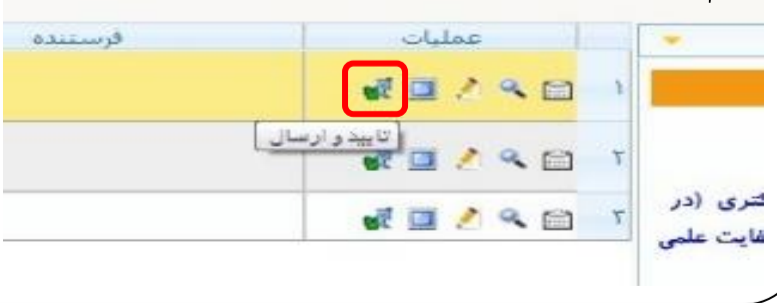


۱- گزینه ایجاد را در پایین صفحه انتخاب کنید

۲- گزینه بازگشت را در سمت چپ پایین صفحه انتخاب کنید



گزینه تایید و ارسال را که به صورت فلش سبز رنگ است، بزنید.



برای پیگیری می‌توانید از همین قسمت اقدام فرمایید. برای تسریع کار پیشنهاد می‌شود به صورت حضوری از استاد راهنما درخواست مطالعه و در صورت موافقت درخواست تایید نمایند.