

## "دستورالعمل تنظیم و نگارش پایان نامه کارشناسی ارشد / رساله دکتری"

### مقدمه

پایان نامه به عنوان بخشی از فعالیت های لازم برای دریافت درجه در رشته و مقطع تحصیلی مربوطه است و باید به طور منطقی و علمی نوشته شود. از آنجا که دانشجویان دوره های تحصیلات تکمیلی اغلب برای نخستین بار و به صورت رسمی زیر نظر استادان خود به پژوهش علمی مبادرت می ورزند، برای آشنایی با چگونگی نگارش و تدوین پایان نامه / رساله و برای ایجاد هماهنگی بیشتر بین گروهها و یکسان سازی آن از نظر شکل ظاهری، نحوه تایپ، صحافی و صفحه پردازی، شیوه نامه حاضر تنظیم شده است. لازم است دانشجویان گرامی در تدوین نهایی پژوهش خویش همه نکات و اصول این شیوه نامه را به جز مواردی که اختیاری اعلام شده است، رعایت کنند.

### جلد پایان نامه کارشناسی ارشد / رساله دکتری

\* جنس جلد از مقوا با ضخامت ۲ تا ۳ میلیمتر با روکش چرم مصنوعی ( گالینگور) باشد.

\* رنگ جلد برای پایان نامه های کارشناسی ارشد، زرشکی یا سبز و برای رساله های دکتری مشکی و سورمه ای انتخاب شود.

\* قطع جلد نیم سانتیمتر بزرگ تر از قطع کاغذ (وزیری) است.

\* نوشته های روی جلد به صورت زرکوب چاپ شود.

دانشکده ها به انتخاب خود از میان رنگ های پیشنهادی یک رنگ ثابت برای کارشناسی ارشد و دکتری برگزینند. و در همه پایان نامه ها و رساله ها اعمال نمایند.

\* آرم دانشگاه به اندازه ۳×۳ سانتیمتر در مرکز و بالای جلد قرار می گیرد، به طوری که فاصله لبه بالایی آن از بالای جلد ۳ سانتیمتر باشد.

\* تمام مندرجات روی جلد باید کاملاً در وسط صفحه قرار گیرند.

## مندرجات صفحه روی جلد فارسی :

روی جلد به ترتیب عبارت خواهد بود از آرم دانشگاه – عنوان دانشگاه شهید بهشتی نام دانشکده یا پژوهشکده – مقطع تحصیلی ( پایان نامه کارشناسی ارشد یا رساله دکتری)، عنوان پایان نامه / رساله، استاد یا استادان راهنما ، نام دانشجو( نگارش)، فصل و سال دفاع (پیوست ۱ کارشناسی ارشد و پیوست ۲ دکتری)

## مندرجات صفحه پشت جلد لاتین و عطف پایان نامه / رساله :

\* مندرجات صفحه لاتین پشت جلد دقیقا" معادل لاتین روی جلد فارسی تدوین می شود. ( کارشناسی ارشد پیوست ۳ و دکتری پیوست ۴)

\* در عطف پایان نامه / رساله ، عنوان ، نام دانشجو و سال و فصل دفاع بصورت زرکوب چاپ می شود.

## ترتیب صفحات

۱	اولین برگ ( آستر)	صفحه سفید
۲	دومین برگ	صفحه بسم الله ( وسط صفحه) قلم و شکل نگارش آن اختیاری است ،
۳	سومین برگ	صفحه تائیدیه اعضای هیأت داوران پیوست ۵ ( کارشناسی ارشد) و پیوست ۶ (دکتری)
۴	چهارمین برگ	صفحه عنوان مطابق با طرح روی جلد فارسی با این تفاوت که اسم مشاور یا مشاوران بعد از استاد راهنما آورده می شود. (پیوست ۷ و پیوست ۸)
۵	پنجمین برگ	صفحه واگذاری حقوقی ( مطابق نمونه ) ( پیوست ۹)
۶	ششمین برگ	صفحه تعهد به قانون حق تکثیر و مالکیت نتایج ( مطابق نمونه ) ( پیوست ۱۰)
۷	هفتمین برگ	صفحه تقدیم نامه ( اختیاری)
۸	هشتمین برگ	صفحه سپاسگزاری
۹	نهمین برگ	چکیده فارسی
۱۰	دهمین برگ	فهرست مطالب
۱۱	یازدهمین برگ	فهرست جداول، اشکال و علائم ( در صورت لزوم )
۱۲		فصلهای پایان نامه / رساله
۱۳		منابع
۱۴		پیوست ها ( اختیاری)
۱۵	دو برگ ماقبل آخر	چکیده انگلیسی
۱۶	یک برگ ماقبل آخر	صفحه عنوان انگلیسی (پیوست ۱۱ و ۱۲)
۱۷	برگ آخر	سفید

## حاشیه بندی و فاصله گذاری در متن پایان نامه / رساله

- حاشیه های سمت راست و بالا ۳/۵ سانتی متر و حاشیه های سمت چپ و پائین ۲/۵ سانتی متر است.
- فاصله سطرها در تمام متن، ۱ سانتی متر در نظر گرفته می شود.
- فاصله بین عناوین با متن قبل، دو سطر بوده و با متن بعد فاصله نیاز ندارد.
- بین متن و جداول و شکل ها نیز یک سطر فاصله در نظر گرفته شود.
- بین عنوان جدول یا شکل و متن جدول یا شکل، فاصله نیاز نیست.

## شماره گذاری صفحات

- شماره گذاری صفحات مقدماتی با رعایت فاصله ۱/۲۵ سانتی متر از پائین صفحه و کاملاً در وسط صفحه است.
- برای صفحات مقدماتی ( چکیده تا پایان فهرست ها) از حروف ابجدی یا ابثی ، شماره گذاری می شود.
- شماره گذاری صفحات اصلی به صورت عددی در کادر پائین و در وسط صفحه نوشته می شود.
- شماره گذاری صفحات اصلی از فصل اول شروع می شود. دقت شود که صفحات عنوان فصول شماره گذاری نمی شوند. اما جزء شماره گذاری محسوب می شوند.

## نکات فنی تایپ و تنظیم پایان نامه / رساله

مطالب پایان نامه / رساله باید با برنامه Word و روی کاغذ A۴ نوشته شود. صفحات اصلی ساده و بدون استفاده از کادر نوشته می شود. خط اول تمام پاراگراف ها به اندازه ۰/۵ سانتی متر تورفتگی داشته باشد. متن اصلی پایان نامه / رساله یک رویه، تعداد سطور هر صفحه بین حداقل ۲۳ یا ۲۴ باشد. اندازه و نوع قلم مورد استفاده در بخش های مختلف پایان نامه / رساله مطابق جدول زیر است.

جدول اندازه و نوع قلم مورد استفاده در بخش های مختلف پایان نامه کارشناسی ارشد / رساله دکتری

اندازه	نوع قلم	نوع متن
۱۴	Bzar و Zar/ Lutos و Blutos	متن فارسی
۱۸-۳۵	Bold-Btiter	شماره و عنوان فصل ها
۱۴	Bold-Btiter	تیتراهای اصلی
۱۲	Bold-Btiter	تیتراهای فرعی
۱۲	BLotus	عنوان جداول / شکل ، مثال و یا نمودارها و نمادها
۱۲	Bzar / BLotus	متن جدول
۱۲	Bzar / BLotus	زیرنویس جداول یا اشکال
۱۲	Bzar / BLotus	پاورقی فارسی
۱۰	Times New Roman	پاورقی انگلیسی(اصطلاحات، نام ها و ...)
۱۳	Times New Roman-Bold	عنوان چکیده انگلیسی
۱۲	Times New Roman	متن چکیده انگلیسی
۱۴	Bold-Bzar / BLotus	واژگان کلیدی فارسی
۱۲	Bold-Times New Roman	واژگان کلیدی انگلیسی
در تناسب با متن پایان نامه / رساله		روابط ریاضی، فرمول ها و اصطلاحات

### صفحه تقدیم اثر

این صفحه اختیاری است و اختصاص به ذکر نام فرد یا افرادی دارد که پایان نامه / رساله به ایشان تقدیم می شود. اگر چه متن این صفحه به سلیقه شخصی بستگی دارد، اما با توجه به شئون ملی و فرهنگ اسلامی کشور باید متن آن مورد تأیید تحصیلات تکمیلی دانشکده نیز باشد.

### صفحه سپاس گذاری

در این صفحه از استادان راهنما، مشاور و سایر افرادی که در انجام پایان نامه / رساله به نحو موثری همکاری نموده اند، سپاس گذاری می شود.

### چکیده

چکیده خلاصه ای از تحقیق است که به طور خیلی مختصر معرفی موضوع / بیان مسأله اصلی ، هدف تحقیق، آزمون ها، روش شناسی، یافته ها، بحث و نتیجه گیری را بیان می کند. چکیده باید در یک صفحه و یک پاراگراف باشد. در نگارش چکیده ، نکات زیر باید رعایت شود:

۱- در چکیده باید از ذکر منابع ، اشاره به جداول و نمودارها اجتناب شود.

۲- کلمات کلیدی در انتهای چکیده آورده شود( بین ۵ تا ۸ کلمه).

تأییدیه نهایی پایان نامه کارشناسی ارشد ( پیوست ۵ ) /  
رساله دکتری ( پیوست ۶ )

نسخه نهایی رساله دکتری / پایان نامه کارشناسی ارشد آقای / خانم .....

تحت عنوان:

.....

از نظر شکل و محتوی تأیید می شود.

امضاء	آقای / خانم دکتر	استاد راهنما
امضاء	آقای / خانم دکتر	استاد مشاور
امضاء	آقای / خانم دکتر	مدیر گروه



دانشگاه شهید بهشتی

..... دانشکده / پژوهشکده.....

..... پایان نامه کارشناسی ارشد رشته.....

..... گرایش.....

عنوان

.....

استاد راهنما:

.....

نگارش:

.....

..... ماه ..... سال.....



دانشگاه شهید بهشتی

دانشکده / پژوهشکده.....

رساله دکتری رشته .....

گرایش .....

عنوان

استاد راهنما:

نگارش:

ماه ....., سال .....



**Shahid Beheshti University**

**Faculty of .....**

**Title of Thesis**

**Supervisor**

**“Supervisor Name”**

**By:**

**“Student Name”**

**Date(Year)**





پیوست ۴

**Shahid Beheshti University**

**Faculty of .....**

**Title of Dissertation**

**Supervisor**

**“Supervisor Name”**

**By:**

**“Student Name”**

**Date(Year)**



دانشگاه شهید بهشتی

..... دانشکده / پژوهشکده.....

..... پایان نامه کارشناسی ارشد / رساله دکتری رشته .....

..... گرایش .....

عنوان

.....

استاد راهنما:

.....

استاد مشاور:

.....

نگارش:

.....

..... ماه ..... سال .....



**Shahid Beheshti University**

**Faculty of.....**

**Title of Thesis / Dissertation**

**Supervisor**

**“Supervisor Name”**

**Advisor**

**“Advisor Name”**

**By:**

**“Student Name”**

**Date (Year)**

## آئین نامه حق مالکیت مادی و معنوی در مورد نتایج پژوهشهای علمی دانشگاه شهید بهشتی

**مقدمه:** با عنایت به سیاست های پژوهشی و فناوری دانشگاه در راستای تحقق عدالت و کرامت انسانها که لازمه شکوفایی علمی و فنی است و رعایت حقوق مادی و معنوی دانشگاه و پژوهشگران ، لازم است اعضای هیات علمی ، دانشجویان ، دانش آموختگان و دیگر همکاران طرح ، در مورد نتایج پژوهشهای علمی که تحت عنوان پایان نامه ، رساله و طرحهای تحقیقاتی که در دانشگاه انجام شده است ، موارد زیر را رعایت نمایند:

**ماده ۱-** حق نشر و تکثیر پایان نامه / رساله و درآمدهای حاصل از آنها متعلق به دانشگاه می باشد، حقوق معنوی پدید آورندگان محفوظ خواهد بود.

**ماده ۲-** انتشار مقاله یا مقالات مستخرج از پایان نامه / رساله به صورت چاپ در نشریات علمی و یا ارائه در مجامع علمی باید به نام دانشگاه بوده و با تائید استاد راهنمای اصلی ، یکی از اساتید راهنما، مشاور و یا دانشجو مسئول مکاتبات مقاله باشد. ولی مسئولیت علمی مقاله مستخرج از پایان نامه و رساله به عهده اساتید راهنما و دانشجو می باشد.

**تبصره:** در مقالاتی که پس از دانش آموختگی بصورت ترکیبی از اطلاعات جدید و نتایج حاصل از پایان نامه / رساله نیز منتشر می شود نیز باید نام دانشگاه درج شود.

**ماده ۳-** انتشار کتاب ، نرم افزار و یا آثار ویژه ( اثر هنری مانند فیلم ، عکس ، نقاشی و نمایش نامه) حاصل از نتایج پایان نامه / رساله و تمامی طرحهای تحقیقاتی کلیه واحدهای دانشگاه اعم از دانشکده ها ، مراکز تحقیقاتی ، پژوهشکده ها ، پارک علم و فناوری و دیگر واحدها باید با مجوز کتبی صادره از معاونت پژوهشی دانشگاه و بر اساس آئین نامه های مصوب انجام شود.

**ماده ۴-** ثبت اختراع و تدوین دانش فنی ویا ارائه یافته ها در جشنواره های ملی ، منطقه ای و بین المللی که حاصل نتایج مستخرج از پایان نامه / رساله و تمامی طرحهای تحقیقاتی دانشگاه باید با هماهنگی استاد راهنما یا مجری طرح از طریق معاونت پژوهشی دانشگاه انجام گیرد.

**ماده ۵-** این آئین نامه در ۵ ماده و یک تبصره در تاریخ ..... در شورای پژوهشی و در تاریخ ..... در هیئت رئیسه دانشگاه به تائید رسید و در جلسه مورخ ..... شورای دانشگاه به تصویب رسیده و از تاریخ تصویب در شورای دانشگاه لازم الاجرا است.

" اینجانب ..... دانشجوی رشته ..... ورودی سال تحصیلی .....مقطع ..... دانشکده ..... متعهد می شوم کلیه نکات مندرج در آئین نامه حق مالکیت مادی و معنوی در مورد نتایج پژوهشهای علمی دانشگاه شهید بهشتی را درانتشار یافته های علمی مستخرج از پایان نامه / رساله تحصیلی خود رعایت نمایم. در صورت تخلف از مفاد آئین نامه فوق الاشعار به دانشگاه وکالت و نمایندگی می دهم که از طرف اینجانب نسبت به لغو امتیاز اختراع به نام بنده و یا هرگونه امتیاز دیگر و تغییر آن نام دانشگاه اقدام نماید. ضمناً" نسبت به جبران فوری ضررو زیان حاصله براساس برآورد دانشگاه اقدام خواهم نمود و بدینوسیله حق هر گونه اعتراض را از خود سلب نمودم."

امضاء.....

تاریخ.....

## نمونه صفحه قانون حق تکثیر و مالکیت نتایج

اینجانب ..... تهیه کننده پایان نامه کارشناسی ارشد / رساله دکتری حاضر، خود را ملزم به حفظ امانت داری از زحمات سایر محققین و نویسندگان بنا بر قانون حق تکثیر و مالکیت نتایج می دانم. لذا بدینوسیله اعلام می نمایم که مسئولیت مطالب درج شده با اینجانب بوده و در صورت استفاده از مطالب سایر منابع، بلافاصله منبع آن ذکر شده و سایر مطالب از این کار تحقیقاتی استخراج شده است. در ضمن، در صورتی که خلاف این مطلب ثابت شود، مسئولیت عواقب قانونی آن را می پذیرم.

نام و نام خانوادگی دانشجو:

امضاء و تاریخ

## تعداد فصل ها یا بخش ها

پایان نامه / رساله در سه فصل شامل فصل اول که مقدمه است و می تواند شامل: مقدمه، بیان مسأله، سؤال و فرضیه تحقیق، اهمیت، ضرورت و اهداف تحقیق، پیشینه و مبانی نظری تحقیق باشد. این فصل نباید از حداکثر یک سوم کل حجم پایان نامه/ رساله بیشتر شود.

فصل دوم که روش شناسی و بدنه اصلی تحقیق است و فصل سوم شامل نتایج، بحث و نتیجه گیری تحقیق است که می تواند در بخش مجزا مطرح شود.

## شیوه ارجاع دهی در متن پایان نامه / رساله

شیوه ارجاع دهی در متن اصلی پایان نامه/ رساله به سه شیوه درون متنی ( نام و شهرت مؤلف، سال تألیف کتاب: شماره صفحه) یا پاوردقی و یا عددی به ترتیب ظهر در اختیار دانشکده و گروه ها خواهد بود.