دانشگاه شهید بهشتی

باسمه تعالی

گردش کار مراحل تاسیس و انتشار مجلات علمی

دانشکده فیزیک

معاونت پژوهشی

http://physics.sbu.ac.ir

متقاضی	طرح موضوع تاسیس مجله علمی در گروه آموزشی و شورای پژوهشی دانشکده
معاون پژوهشی دانشکده	تکمیل کاربرگ تاسیس مجله (FM –340/1) ارسال به معاونت پژوهشی دانشگاه، به انضمام صورتجلسه و اساسنامه مجله درخواستی
مدیر پشتیبانی پژوهشی و فناوری	بررسی کاربرگ تاسیس مجله (FM – 340/1) و مدارک پیوست در صورت تایید، ارسال به شورای انتشارات دانشگاه
شورای انتشارات دانشگاه	بررسی پیشنهاد تاسیس مجله علمی ارسال تصویب و یا عدم تصویب با ذکر دلایل به دانشکده ارسال رونوشت نامه تصویب مجله به مدیریت هماهنگی و برنامه ریزی پژوهشی
نماینده مجله	ارسال کاربرگ نامه پیوست مدارک اخذ مجوز انتشار مجله از وزارت علوم، تحقیقات و فناوری با تایید معاون پژوهشی و فناوری برای رئیس مرکز برنامه‌ریزی و سیاستگذاری وزارت ارسال کاربرگ نامه همراه مدارک چگونگی دریافت پروانه نشریات وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی(FM –339/1) با تایید رئیس دانشگاه برای معاونت امور مطبوعاتی و اطلاع‌رسانی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی
شروع به کار مجله	بعد از تصویب تاسیس مجله از سوی اداره‌های مذکور بعد از صدور حکم مدیرمسئول (FM – 337/1) با تایید رئیس دانشگاه
مدیرمسئول مجله	پس از چاپ سه شماره، تکمیل پرسشنامه درخواست تعیین اعتبار علمی- پژوهشی از سایت وزارت علوم، تحقیقات و فناوری ارسال پرسشنامه به همراه درخواست اعتبار علمی – پژوهشی به معاون پژوهشی دانشکده
معاونت پژوهشی دانشکده	ارسال کاربرگ مذکور به معاونت پژوهشی دانشگاه (درخواست اخذ اعتبار علمی- پژوهشی)
نماینده مجله	ارسال کاربرگ تاییدشده توسط معاون پژوهشی و فناوری و یک نسخه از مجله و پرسشنامه مربوطه به مرکز برنامه‌ریزی و سیاستگذاری وزارت علوم
مدیریت امور پشتیبانی معاونت پژوهشی	پرداخت مبلغی تا سقف بیست میلیون ریال برای هر چاپ به عنوان تنخواه به مدیرمسئول مجله
معاون پژوهشی و فناوری دانشکده	ارسال کاربرگ حق‌الزحمه مدیرمسئول، سردبیر و مدیر داخلی مجله (FM –۳۳۶/۱) به مدیریت هماهنگی و برنامه‌ریزی امور پژوهشی

باسمه تعالی

گردش کار مراحل تاسیس و انتشار مجلات علمی