

"دستورالعمل تنظیم و نگارش پایان نامه کارشناسی ارشد / رساله دکتری"

مقدمه

پایان نامه به عنوان بخشی از فعالیت های لازم برای دریافت درجه در رشته و مقطع تحصیلی مربوطه است و باید به طور منطقی و علمی نوشته شود. از آنجا که دانشجویان دوره های تحصیلات تکمیلی اغلب برای نخستین بار و به صورت رسمی زیر نظر استادان خود به پژوهش علمی مبادرت می ورزند، برای آشنایی با چگونگی نگارش و تدوین پایان نامه / رساله و برای ایجاد هماهنگی بیشتر بین گروهها و یکسان سازی آن از نظر شکل ظاهری، نحوه تایپ، صحافی و صفحه پردازی، شیوه نامه حاضر تنظیم شده است. لازم است دانشجویان گرامی در تدوین نهایی پژوهش خویش همه نکات و اصول این شیوه نامه را به جز مواردی که اختیاری اعلام شده است، رعایت کنند.

جلد پایان نامه کارشناسی ارشد / رساله دکتری

* جنس جلد از مقوا با ضخامت 2 تا 3 میلیمتر با روکش چرم مصنوعی (گالینگور) باشد.

* رنگ جلد برای پایان نامه های کارشناسی ارشد، زرشکی و برای رساله های دکتری سورمه ای انتخاب شود.

* قطع جلد نیم سانتیمتر بزرگ تر از قطع کاغذ (وزیری) است.

* نوشته های روی جلد به صورت زرکوب چاپ شود.

دانشکده ها به انتخاب خود از میان رنگ های پیشنهادی یک رنگ ثابت برای کارشناسی ارشد و دکتری برگزینند. و در همه پایان نامه ها و رساله ها اعمال نمایند.

* آرم دانشگاه به اندازه 3×3 سانتیمتر در مرکز و بالای جلد قرار می گیرد، به طوری که فاصله لبه بالایی آن از بالای جلد 3 سانتیمتر باشد.

* تمام مندرجات روی جلد باید کاملاً در وسط صفحه قرار گیرند.

مندرجات صفحه روی جلد فارسی :

روی جلد به ترتیب عبارت خواهد بود از آرم دانشگاه – عنوان دانشگاه شهید بهشتی نام دانشکده یا پژوهشکده – مقطع تحصیلی (پایان نامه کارشناسی ارشد یا رساله دکتری)، عنوان پایان نامه / رساله، استاد یا استادان راهنما ، نام دانشجو(نگارش)، فصل و سال دفاع (پیوست 1 کارشناسی ارشد و پیوست 2 دکتری)

مندرجات صفحه پشت جلد لاتین و عطف پایان نامه / رساله :

* مندرجات صفحه لاتین پشت جلد دقیقا" معادل لاتین روی جلد فارسی تدوین می شود. (کارشناسی ارشد پیوست 3 و دکتری پیوست 4)

* در عطف پایان نامه / رساله ، عنوان ، نام دانشجو و سال و فصل دفاع بصورت زرکوب چاپ می شود.

ترتیب صفحات

1	اولین برگ (آستر)	صفحه سفید
2	دومین برگ	صفحه بسم الله (وسط صفحه) قلم و شکل نگارش آن اختیاری است ،
3	سومین برگ	صفحه تائیدیه اعضای هیأت داوران پیوست 5 (کارشناسی ارشد) و پیوست 6 (دکتری)
4	چهارمین برگ	صفحه عنوان مطابق با طرح روی جلد فارسی با این تفاوت که اسم مشاور یا مشاوران بعد از استاد راهنما آورده می شود.(پیوست 7 و پیوست 8)
5	پنجمین برگ	صفحه واگذاری حقوقی (مطابق نمونه) (پیوست 9)
6	ششمین برگ	صفحه تعهد به قانون حق تکثیر و مالکیت نتایج (مطابق نمونه) (پیوست 10)
7	هفتمین برگ	صفحه تقدیم نامه (اختیاری)
8	هشتمین برگ	صفحه سپاسگزاری
9	نهمین برگ	چکیده فارسی
10	دهمین برگ	فهرست مطالب
11	یازدهمین برگ	فهرست جداول، اشکال و علایم (در صورت لزوم)
12		فصلهای پایان نامه / رساله
13		منابع
14		پیوست ها (اختیاری)
15	دو برگ ماقبل آخر	چکیده انگلیسی
16	یک برگ ماقبل آخر	صفحه عنوان انگلیسی (پیوست 11 و 12)
17	برگ آخر	سفید

حاشیه بندی و فاصله گذاری در متن پایان نامه / رساله

- حاشیه های سمت راست و بالا 3/5 سانتی متر و حاشیه های سمت چپ و پائین 2/5 سانتی متر است.
- فاصله سطرها در تمام متن، 1 سانتی متر (single space) در نظر گرفته می شود.
- فاصله بین عناوین با متن قبل، دو سطر بوده و با متن بعد فاصله نیاز ندارد.
- بین متن و جداول و شکل ها نیز یک سطر فاصله در نظر گرفته شود.
- بین عنوان جدول یا شکل و متن جدول یا شکل، فاصله نیاز نیست.

شماره گذاری صفحات

- شماره گذاری صفحات مقدماتی با رعایت فاصله 1/25 سانتی متر از پائین صفحه و کاملاً در وسط صفحه است.
- برای صفحات مقدماتی (چکیده تا پایان فهرست ها) از حروف ابجدی یا ابتهی ، شماره گذاری می شود.
- شماره گذاری صفحات اصلی به صورت عددی در کادر پائین و در وسط صفحه نوشته می شود.
- شماره گذاری صفحات اصلی از فصل اول شروع می شود. دقت شود که صفحات عنوان فصول شماره گذاری نمی شوند. اما جزء شماره گذاری محسوب می شوند.

نکات فنی تایپ و تنظیم پایان نامه / رساله

مطالب پایان نامه / رساله باید با برنامه Word و روی کاغذ A4 نوشته شود. صفحات اصلی ساده و بدون استفاده از کادر نوشته می شود. خط اول تمام پاراگراف ها به اندازه 0/5 سانتی متر تورفتگی داشته باشد. متن اصلی پایان نامه / رساله یک رویه، تعداد سطور هر صفحه بین حداقل 23 یا 24 باشد. اندازه و نوع قلم مورد استفاده در بخش های مختلف پایان نامه / رساله مطابق جدول زیر است.

جدول اندازه و نوع قلم مورد استفاده در بخش های مختلف پایان نامه کارشناسی ارشد/ رساله دکتری

اندازه	نوع قلم	نوع متن
14	Bzar و Zar/ Lutos و Blutos	متن فارسی
18-35	Bold-Btiter	شماره و عنوان فصل ها
14	Bold-Btiter	تیترهای اصلی
12	Bold-Btiter	تیترهای فرعی
12	BLotus	عنوان جداول / شکل ، مثال و یا نمودارها و نمادها
12	Bzar / BLotus	متن جدول
12	Bzar / BLotus	زیرنویس جداول یا اشکال
12	Bzar / BLotus	پاورقی فارسی
10	Times New Roman	پاورقی انگلیسی(اصطلاحات، نام ها و ...)
13	Times New Roman-Bold	عنوان چکیده انگلیسی
12	Times New Roman	متن چکیده انگلیسی
14	Bold-Bzar / BLotus	واژگان کلیدی فارسی
12	Bold-Times New Roman	واژگان کلیدی انگلیسی
در تناسب با متن پایان نامه / رساله		روابط ریاضی، فرمول ها و اصطلاحات

صفحه تقدیم اثر

این صفحه اختیاری است و اختصاص به ذکر نام فرد یا افرادی دارد که پایان نامه / رساله به ایشان تقدیم می شود. اگر چه متن این صفحه به سلیقه شخصی بستگی دارد، اما با توجه به شئون ملی و فرهنگ اسلامی کشور باید متن آن مورد تأیید تحصیلات تکمیلی دانشکده نیز باشد.

صفحه سپاس گذاری

در این صفحه از استادان راهنما، مشاور و سایر افرادی که در انجام پایان نامه / رساله به نحو موثری همکاری نموده اند، سپاس گذاری می شود.

چکیده

چکیده خلاصه ای از تحقیق است که به طور خیلی مختصر معرفی موضوع / بیان مسأله اصلی ، هدف تحقیق، آزمودنی ها، روش شناسی، یافته ها، بحث و نتیجه گیری را بیان می کند. چکیده باید در یک صفحه و یک پاراگراف باشد. در نگارش چکیده ، نکات زیر باید رعایت شود:

- 1- در چکیده باید از ذکر منابع ، اشاره به جداول و نمودارها اجتناب شود.
- 2- کلمات کلیدی در انتهای چکیده آورده شود(بین 5 تا 8 کلمه).



دانشگاه شهید بهشتی

..... دانشکده / پژوهشکده.....

..... پایان نامه کارشناسی ارشد رشته

..... گرایش

عنوان

.....
استاد راهنما:

.....
نگارش:

..... ماه سال



دانشگاه شهید بهشتی

..... دانشکده / پژوهشکده.....

..... رساله دکتری رشته

..... گرایش

عنوان

.....

استاد راهنما:

.....

نگارش:

.....

..... ماه سال



Shahid Beheshti University

Faculty of

Title of Thesis

Supervisor

“Supervisor Name”

By:

“Student Name”

Date(Year)



Shahid Beheshti University

Faculty of

Title of Dissertation

Supervisor

“Supervisor Name”

By:

“Student Name”

Date(Year)

تأییدیه نهایی پایان نامه کارشناسی ارشد (پیوست 5)

نسخه نهایی پایان نامه کارشناسی ارشد آقای / خانم

تحت عنوان:

از نظر شکل و محتوی تأیید می شود.

امضاء	آقای / خانم دکتر	استاد راهنما
امضاء	آقای / خانم دکتر	استاد مشاور
امضاء	آقای / خانم دکتر	مدیر گروه

تأییدیه نهایی رساله دکتری (پیوست 6)

نسخه نهایی رساله دکتری آقای / خانم

تحت عنوان:

از نظر شکل و محتوی تأیید می شود.

امضاء	آقای / خانم دکتر	استاد راهنما
امضاء	آقای / خانم دکتر	استاد مشاور
امضاء	آقای / خانم دکتر	استاد داور اول
امضاء	آقای / خانم دکتر	استاد داور دوم
امضاء	آقای / خانم دکتر	استاد داور سوم



دانشگاه شهید بهشتی

دانشکده / پژوهشکده.....

پایان نامه کارشناسی ارشد/ رساله دکتری رشته.....

گرایش.....

عنوان

استاد راهنما:

استاد مشاور:

نگارش:

ماه.....، سال.....

è è



Shahid Beheshti University

Faculty of.....

Title of Thesis / Dissertation

Supervisor

“Supervisor Name”

Advisor

“Advisor Name”

By:

“Student Name”

Date (Year)

آئین نامه حق مالکیت مادی و معنوی در مورد نتایج پژوهشهای علمی دانشگاه شهید بهشتی

مقدمه: با عنایت به سیاست های پژوهشی و فناوری دانشگاه در راستای تحقق عدالت و کرامت انسانها که لازمه شکوفایی علمی و فنی است و رعایت حقوق مادی و معنوی دانشگاه و پژوهشگران ، لازم است اعضای هیات علمی ، دانشجویان ، دانش آموختگان و دیگر همکاران طرح ، در مورد نتایج پژوهشهای علمی که تحت عناوین پایان نامه ، رساله و طرحهای تحقیقاتی که در دانشگاه انجام شده است ، موارد زیر را رعایت نمایند:

ماده 1- حق نشر و تکثیر پایان نامه / رساله و درآمدهای حاصل از آنها متعلق به دانشگاه می باشد، حقوق معنوی پدید آورندگان محفوظ خواهد بود.

ماده 2- انتشار مقاله یا مقالات مستخرج از پایان نامه / رساله به صورت چاپ در نشریات علمی و یا ارائه در مجامع علمی باید به نام دانشگاه بوده و با تائید استاد راهنمای اصلی ، یکی از اساتید راهنما، مشاور و یا دانشجو مسئول مکاتبات مقاله باشد. ولی مسئولیت علمی مقاله مستخرج از پایان نامه و رساله به عهده اساتید راهنما و دانشجو می باشد.

تبصره: در مقالاتی که پس از دانش آموختگی بصورت ترکیبی از اطلاعات جدید و نتایج حاصل از پایان نامه / رساله نیز منتشر می شود نیز باید نام دانشگاه درج شود.

ماده 3- انتشار کتاب ، نرم افزار و یا آثار ویژه (اثر هنری مانند فیلم ، عکس ، نقاشی و نمایش نامه) حاصل از نتایج پایان نامه / رساله و تمامی طرحهای تحقیقاتی کلیه واحدهای دانشگاه اعم از دانشکده ها ، مراکز تحقیقاتی ، پژوهشکده ها ، پارک علم و فناوری و دیگر واحدها باید با مجوز کتبی صادره از معاونت پژوهشی دانشگاه و بر اساس آئین نامه های مصوب انجام شود.

ماده 4- ثبت اختراع و تدوین دانش فنی ویا ارائه یافته ها در جشنواره های ملی ، منطقه ای و بین المللی که حاصل نتایج مستخرج از پایان نامه / رساله و تمامی طرحهای تحقیقاتی دانشگاه باید با هماهنگی استاد راهنما یا مجری طرح از طریق معاونت پژوهشی دانشگاه انجام گیرد.

ماده 5- این آئین نامه در 5 ماده و یک تبصره در تاریخ در شورای پژوهشی و در تاریخ..... در هیئت رئیسه دانشگاه به تائید رسید و در جلسه مورخ شورای دانشگاه به تصویب رسیده و از تاریخ تصویب در شورای دانشگاه لازم الاجرا است.

" اینجانب دانشجوی رشته ورودی سال تحصیلیمقطع دانشکده متعهد می شوم کلیه نکات مندرج در آئین نامه حق مالکیت مادی و معنوی در مورد نتایج پژوهشهای علمی دانشگاه شهید بهشتی را درانتشار یافته های علمی مستخرج از پایان نامه / رساله تحصیلی خود رعایت نمایم. درصورت تخلف از مفاد آئین نامه فوق الاشعار به دانشگاه وکالت و نمایندگی می دهم که از طرف اینجانب نسبت به لغو امتیاز اختراع به نام بنده و یا هرگونه امتیاز دیگر و تغییر آن نام دانشگاه اقدام نماید. ضمناً" نسبت به جبران فوری ضررو زیان حاصله براساس برآورد دانشگاه اقدام خواهم نمود و بدینوسیله حق هر گونه اعتراض را از خود سلب نمودم."

امضاء.....

تاریخ

نمونه صفحه قانون حق تکثیر و مالکیت نتایج

اینجانب تهیه کننده پایان نامه کارشناسی ارشد / رساله دکتری حاضر، خود را ملزم به حفظ امانت داری از زحمات سایر محققین و نویسندگان بنا بر قانون حق تکثیر و مالکیت نتایج می دانم. لذا بدینوسیله اعلام می نمایم که مسئولیت مطالب درج شده با اینجانب بوده و در صورت استفاده از مطالب سایر منابع، بلافاصله منبع آن ذکر شده و سایر مطالب از این کار تحقیقاتی استخراج شده است. در ضمن، در صورتی که خلاف این مطلب ثابت شود، مسئولیت عواقب قانونی آن را می پذیرم.

نام و نام خانوادگی دانشجو:

امضاء و تاریخ

تعداد فصل ها یا بخش ها

پایان نامه / رساله در سه تا پنج فصل شامل فصل اول که مقدمه است و می تواند شامل: مقدمه، بیان مسأله، سؤال و فرضیه تحقیق، اهمیت، ضرورت و اهداف تحقیق، پیشینه و مبانی نظری تحقیق باشد. این فصل نباید از حداکثر یک سوم کل حجم پایان نامه/ رساله بیشتر شود. فصل دوم که روش شناسی و بدنه اصلی تحقیق است و فصل های بعدی شامل نتایج، بحث و نتیجه گیری تحقیق است که می تواند در بخش مجزا مطرح شود. (تعداد عناوین فصل ها می تواند بر اساس موضوع و صلاحدید استادان راهنمای واحدها مشخص شود).

شیوه ارجاع دهی در متن پایان نامه / رساله

شیوه ارجاع دهی در متن اصلی پایان نامه/ رساله به سه شیوه درون متنی (نام و شهرت مؤلف، سال تألیف کتاب: شماره صفحه) یا پاورقی و یا عددی به ترتیب ظهر در اختیار دانشکده و گروه ها خواهد بود.