

**"تقاضای طرح در خواست در کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه"**

<p>جناب آقای / خانم دکتر استاد محترم راهنما با سلام و احترام خواهشمند است نسبت به درخواست اینجانب مستندات مشروحه ذیل اعلام نظر فرمائید.</p>	
<p>برای نیمسال اول /دوم سال تحصیلی -) با توجه به دلایل و</p>	
<p>موضوع درخواست: شرح درخواست:</p>	
<p>نام و نام خانوادگی دانشجو تاریخ امضاء</p>	
<p>جناب آقای / خانم دکتر مدیر محترم گروه با سلام و احترام بدین وسیله اعلام می‌نماید با توجه به درخواست آقای/خانم به شماره دانشجویی و رودی نیمسال اول/دوم سال تحصیلی و با عنایت به دلایل فوق‌الذکر خواهشمند است نسبت به درخواست نامبرده برای نیمسال اول / دوم سال تحصیلی -) دستور لازم را صادر فرمائید.</p>	
<p>نام و نام خانوادگی استاد راهنما تاریخ امضاء</p>	
<p>جناب آقای / خانم دکتر معاون محترم آموزشی دانشکده/پژوهشکده/بنیاد ایران شناسی باسلام و احترام تقاضای آقای/خانم در جلسه مورخ شورای گروه مطرح و با آن موافقت شد. خواهشمند است دستور فرمایید اقدام لازم به عمل آید.</p>	
<p>نام و نام خانوادگی مدیر گروه تاریخ امضاء</p>	
<p>جناب آقای / خانم دکتر معاون محترم آموزشی پردیس فنی و مهندسی شهید عباسپور / پردیس ۲ باسلام و احترام تقاضای آقای/خانم در جلسه مورخ / / شورای گروه مطرح و با آن موافقت شد. خواهشمند است دستور فرمایید اقدام لازم به عمل آید.</p>	
<p>نام و نام خانوادگی معاون آموزشی دانشکده تاریخ امضاء</p>	
<p>جناب آقای / خانم دکتر مدیر محترم خدمات آموزشی دانشگاه باسلام و احترام مفاد درخواست دانشجو جهت اطلاع و ارسال خلاصه وضعیت ریز نمرات ایشان به دبیرخانه کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه ارسال می‌شود. خواهشمند است دستور فرمایید اقدام لازم به عمل آید. لازم به ذکر است تقاضای آقای/خانم در جلسه مورخ / / شورای آموزشی دانشکده/پژوهشکده/بنیاد ایران شناسی/پردیس ۲/ پردیس فنی و مهندسی شهید عباسپور مطرح و با آن موافقت شد. پیشنهاد شورا به شرح ذیل است.</p>	
<p>نام و نام خانوادگی معاون آموزشی دانشکده / پژوهشکده / بنیاد ایران شناسی / پردیس ۲ / پردیس فنی و مهندسی شهید عباسپور تاریخ امضاء</p>	

شهادت
شهید عباسپور
پردیس ۲
فنی و مهندسی