

راهنمای ثبت درخواست کار توسط دانشجویان

(ویژه دانشجو)

برای درخواست کار وارد پردازش کار دانشجویی شوید:

منوی کاربر ← دانشجویی ← کار دانشجویی ← ثبت و درخواست کار توسط دانشجو (شکل ۱)

در پردازش ذیل بعد از ثبت ساعت درخواستی و نوع کار درخواستی می توانید ساعات آزاد حضور خود در هر روز را ثبت نمایید. دانشجو در صورتی که توانمندی خاصی (به عنوان مثال تسلط به کامپیوتر- تایپ - مربی ورزشی و) داشته باشد در قسمت توضیحات دانشجو درج می کند.

ثبت درخواست کار توسط دانشجو

ترم تحصیلی: ۳۹۴۲ نیمسال دوم سال تحصیلی ۹۴-۹۵

شماره دانشجو: ۵۴

شغل دانشجو: ☐ شغل ☐ بدون شغل

نوع بورسیه:

تعداد ساعت درخواستی: ۳۶۰ (حداکثر ساعت کار پیش بینی شده)

نوع کار درخواستی:

توضیح دانشجو:

ساعت های آزاد دانشجو

قبل از ظهر	بعد از ظهر
شنبه: ساعت	شنبه: ساعت
یکشنبه: ساعت	یکشنبه: ساعت
دوشنبه: ساعت	دوشنبه: ساعت
سه شنبه: ساعت	سه شنبه: ساعت
چهارشنبه: ساعت	چهارشنبه: ساعت
پنجشنبه: ساعت	پنجشنبه: ساعت
جمعه: ساعت	جمعه: ساعت

راهنمای حالت اداره

عنوان	نوع
آموزشی	۱
پژوهشی	۲
اداری	۴
فرهنگی	۸
خدماتی	۱۶

شروع مجدد | اموال تغییرات | بررسی تغییرات | ثبت

شکل ۱

در مرحله بعد در پردازش ۲۳۳۰۰ - ثبت شماره حساب بانک دانشجو در سیستم دانشجویی از مسیر ذیل منوی کاربر «دانشجویی» ← کار دانشجویی ← اطلاعات پایه ← ثبت شماره حساب بانک تجارت دانشجو در سیستم دانشجویی شماره حساب خود را درج نمایید. **(حتماً شماره حساب بانک تجارت اعلام شود)**

(شکل ۲)

دانشجو می تواند وضعیت درخواست خود را در پردازش ۲۹۷۴۰ - اطلاعات جامع کار دانشجو _ دوره ای - مشاهده و مبلغ اختصاص یافته به خود را ملاحظه نماید.