

عنوان جلسه : شورای هماهنگی کتابخانه‌های دانشکده ها و پژوهشکده های دانشگاه شهید بهشتی	
شماره جلسه: نهمین جلسه (۹)	حاضرین در جلسه : آقایان: دکتر زین العابدینی، دکتر محسنی و داوود لکی. خانم ها: نقدی، انصاری، جوادیان فرزانه، میرزابزرگ، تجلی، طلوعی، یوسفی، آشتیانی، اره کشان، پیغمبردوست، عابدی، حلویی، موسوی آذر، پرویزی و پوریان.
محل تشکیل جلسه: کرسی حقوق بشر	
روز و تاریخ جلسه: دوشنبه ۱۳۹۵/۷/۲۴	افراد غایب : خانم ها : دکتر رسولی، کاکائی، موسوی کلارسی، آزادی، رضوانی، شعبان ایزکی، آمایه، موسی نژاد، شهبازی و ساحل یوسفی.
ساعت شروع: ۱۰ ساعت خاتمه: ۱۲	دستور جلسه: ۱. سامانه غدیر ۲. سامانه کتابیار پند ۳. درخواست کارآموز از دیگر دانشگاه ها
	در انتهای جلسه بازدید از کتابخانه " کرسی حقوق بشر " و بررسی مسائل آن پس از گزارش مسئول کتابخانه

صور تجلسه

مباحث و مذاکرات:

۱. گزارشی از اتمام مراحل فهرست نویسی، آماده سازی و الصاق تگ کتابهای فارسی خریداری شده از نمایشگاه اردیبهشت و ورود آنها به واحد ها؛ توسط آقای دکتر زین العابدینی.
 ۲. گرفتن غرفه مجزا برای دانشگاه شهید بهشتی در نمایشگاه بین المللی کتاب فرانکفورت و معرفی منابعی چون گنج نامه و فرهنگ پهلوی.
 ۳. اتمام مراحل کار مهندسی مجدد کتابخانه مرکزی.
 ۴. پس از اعلام چارت سازمانی، نامه نگاری به جهت اصلاحات از سوی کتابخانه مرکزی صورت گرفته است. در انتظار پاسخ مسئولین و در نهایت اعلام نتیجه از سوی آقای دکتر زین العابدینی به کتابداران می باشیم.
- در همین راستا باید کارگروه تشکیلات و استخدام، تشکیل گردد.

۵. تشکیل یک جلسه مشترک بین دانشکده معماری و بخش پایان نامه کتابخانه مرکزی به جهت رفع مشکل شماره های پایان نامه های آن واحد.

۶. پیرو صحبت های صورت گرفته با دکتر مسعودی در جلسات کتابخانه مرکزی، تهیه نامه مکتوب با موضوع عدم دریافت نسخه چاپی پایان نامه ها توسط واحدها و ارسال آن برای خانم فرزانه به جهت پیگیری اصلاحات فرم دریافت پایان نامه از پردیس اکباتان.

۷. به جهت درخواست کارآموز از دیگر دانشگاه ها، پیامی در اتوماسیون به خانم فرزانه با ذکر تعداد مورد نیاز کارآموز، ارسال نمایید.

مصوبات:

۱. بنابه تشخیص کتابدار و نتایج جلسات کمیته انتخاب کتاب در هر واحد، منابع سازماندهی می گردند. هیچگونه محدودیتی در تعداد نسخه و یا سال کتاب و ... وجود ندارد. کتابخانه مرکزی نیز به عنوان حامی از کتابخانه های واحدها پشتیبانی خواهد کرد.

۲. مقرر گردید به مناسبت هفته کتاب در آبان ماه، پس از بازگشت کتابها؛ تمامی جریمه ها صفر گردد.

۳. تهیه لیست مشکلات سامانه کتابیار پند توسط مسئولین هر واحد و ارسال آن برای خانم فرزانه و پس از انجام اقدامات ارسال برای خانم نقدی به جهت پیگیری.

۴. مکاتبه با سامانه پند به جهت مشخص نمودن محل نگهداری پایان نامه ها در نرم افزار توسط خانم نقدی.

۵. تهیه پیش نویس آیین نامه استفاده از خدمات کتابخانه های دانشگاه توسط خانم نقدی و اجرایی کردن آن پس از قطعی شدن در جلسه شورای هماهنگی کتابخانه های توسط همکاران.

۶. تهیه آیین نامه ای برای سامانه غدیر توسط خانم پوریان و ارسال آن به همکاران واحدها، به جهت عضویت ها، خسارات وارد شده به منابع، پست کردن برگه های آمار و ...