|  |
| --- |
|  فرم ارتقاء رتبه اعضای غیر هیات علمی دانشگاه شهید بهشتی (موضوع ماده 4 دستورالعمل ارتقاء رتبه اعضای غیر هیات علمی) |
| **شماره پرسنلی :** | **شماره مستخدم :** |  **نوع استخدام:** |
| **نام و نام خانوادگی :** | **نام پدر :** | **شماره شناسنامه :** |
| **قسمت کاری رسمی :****قسشمت کاری محوله :** | **عنوان پست رسمی:****عنوان پست محوله:** | **رشته شغلی:** |
|  **الف- سوابق تحصیلی** |
| **الف-1-بالاترین مدرک تحصیلی :** | **الف-3-محل اخذ مدرک:** | **الف-4-معدل:** | **رشته تحصیلی:** |
| **<<<<<<<<< اطلاعات قسمت ذیل توسط کارگزین تکمیل شود >>>>>>>>>** |
| **امتیاز:** | **امتیاز:** | **امتیاز:** | **امتیاز:** |
| **الف-2-میزان ارتباط شغل و رشته تحصیلی:** | **کاملا مرتبط ...............امتیاز** | **تاحدودی مرتبط.............امتیاز** | **غیر مرتبط.................امتیاز** |
| جمع امتیاز سوابق تحصیلی بررسی شده توسط کارشناس: |
| تایید و امضا ء کارشناس: |
| **ب- سوابق اجرایی و تجربی** |
| **ب-1- سنوات خدمت**  |
| **ردیف** | **عنوان پست** | **نوع مدرک** | **از تاریخ** | **تا تاریخ** | **مدت** | **امتیاز** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |
| **ب-2 – سوابق مدیریتی**  |
| **ردیف** | **سمت اجرائی** | **از تاریخ** | **تا تاریخ** | **مدت** | **امتیاز** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
| **ب-3- عضویت در کمیته ها، کارگروههاي تخصصی، کمیسیونها، هیأتها و شوراهاي مصوب** |
| **ردیف** | **نوع عضویت** | **از تاریخ** | **تا تاریخ** | **مدت** | **امتیاز** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |
| جمع امتیاز سوابق اجرایی و تجربی بررسی شده توسط کارشناس: |
| تایید و امضا ء کارشناس: |
| **ج- سوابق آموزشی** |
| **ج-1- فراگیري و یا ارائه دوره هاي آموزشی** |
| **ردیف** | **عنوان** | **ار تاریخ** | **تا تاریخ** | **مدت** | **امتیاز** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |
| **ج-2 - آموزش به همکاران از طریق انتقال تجارب شغلی** |
| **عنوان** | **میزان سابقه خدمت مربوط و مشابه -سال** | **امتیاز** |
|  |  |  |
| **ج-3 - میزان تسلط به استفاده از نرم افزارها** |
| **آخرین مدرک تحصیلی** | **امتیاز** |
|  |  |
| **استفاده از نرم افزارهای تخصصی غیر عمومی**  | **امتیاز** |
|  |  |
| **دارندگان گواهینامه های ماکروسافت ،سیسکو، دوره های MCSE,CCIE** | **امتیاز**  |
|  |  |
| **ج-4 - میزان تسلط به زبانهاي خارجی** |
| **آخرین مدرک تحصیلی** | **امتیاز** |
|  |  |
| **دوره های طی شده** | **امتیاز** |
|  |  |
| **\*عضو دارنده مدرک تحصیلی مرتبط با رشته زبان های خارجی در مقطع :** | **عنوان مدرک :** | **امتیاز :** |
| **ج-5 - توسعه فردی (این قسمت توسط مدیر واحد تکمیل شود)** |
| **ردیف** | **عنوان** | **امتیاز** |
| **1** | توسعه فردی که منجر به افزایش بهره وری عضو در انجام وظایف شغلی گردد و با تشخیص مدیر مربوط حداکثر 20 امتیاز تعلق می گیرد. |  |
| جمع امتیاز سوابق آموزشی بررسی شده توسط کارشناس: |
| تایید و امضا ء کارشناس: |
| **د – فعالیتهاي علمی – پژوهشی و فرهنگی** |
| **د-1- ارائه پیشنهادات نو و ابتکاري** |
| **ردیف** | **عنوان پیشنهاد های مصوب** | **عنوان پیشنهاد های اجرا شده**  | **امتیاز** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **د-2- اکتشافات و اختراعات** |
| **ردیف** | **عنوان اختراعات و اکتشافات تایید شده** | **امتیاز** |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |
| **د-3- انتشار مقالات در مجلات معتبر** |
| **ردیف** | **عنوان مقاله** | **عنوان مجله** | **نوع مجله** | **امتیاز** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **د-4 – ارائه مقاله در سمینارهاي علمی** |
| **ردیف** | **عنوان مقاله** | **سطح مقاله** | **امتیاز** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **د-5- تالیف و ترجمه** |
| **ردیف** | **عنوان** | **نوع** | **مرتبط یا غیر مرتبط** | **تایید رئیس دانشکده یا مدیر گروه مربوطه**  | **امتیاز** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **د-6- ارائه طرحهاي تحقیقاتی و یا اجرایی** |
| **ردیف** | **عنوان طرحهای تایید شده** | **امتیاز** |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |
| **د-7- ثبت اختراع وکارهای بدیع هنری** |
| **ردیف** | **عنوان تایید شده** |  **امتیاز** |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |
| **د-8- ارائه گزارش های موردی** |
| **ردیف** | **عنوان** | **مرجع تایید کننده** | **گزارشات تایید شده** |  **امتیاز امتیاز** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **د-9- دریافت لوح تشویق و تقدیر** |
| **ردیف** | **عنوان** | **مرجع تایید کننده** | **تعداد** | **امتیاز** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **د-10- کسب عنوان عضو نمونه** |
| **ردیف** | **عنوان** | **سال** | **سطح** | **امتیاز** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **د-11 تکریم ارباب رجوع )این قسمت توسط مدیر واحد تکمیل گردد )** |
| **عامل** | **نظم و انظباط در ارائه خدمات** | **ادب و نزاکت و عدالت و انصاف در ارائه خدمات** | **آراستگی ظاهری** | **آمادگی برای ارائه اطلاعات و توضیحات کافی** | **وجود تمایلات مثبت به کار متناسب با نوع کار** |
| **امتیاز** |  |  |  |  |  |
| **د-12- تعظیم شعائر اسلامی و مذهبی و مشارکت در فعالیت های فرهنگی)این قسمت توسط مدیر واحد تکمیل گردد )** |
| **ردیف** | **عنوان** | **تایید شده** | **امتیاز** |
| **1** | امتیاز این عامل توسط بالاترین مقام هر واحد دانشگاه محاسبه خواهد شد. |  |  |
| جمع امتیاز سوابق علمی پژوهشی و فرهنگی بررسی شده توسط کارشناس: |
| تایید و امضا ء کارشناس: |
| **اینجانب------------- تعهد میکنم صحت اطلاعات مندرج در فرم شماره 1 را تایید می نمایم****امضاء :** **تاریخ** | **نام و نام خانوادگی مقام تایید کننده:****(رئیس دانشکده/مدیر مربوطه )**  |
| **امتیاز کسب شده جناب آقای/سرکار خانم ......................... از کلیه شاخص ها تا تاریخ ........................... جمعا.......................... بوده لذا هیات اجرایی منابع انسانی دانشگاه با توجه به امتیازات کسب شده با ارتقا رتبه به ............. از تاریخ ............................. موافقت نمود**  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| نام و نام خانوادگی اعضای هیات اجرایی | پست سازمانی  | تاریخ و امضاء |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |